

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma procedūrai

“NOSAUKUMS”

(siltumtīklu izbūvei vai pārvietošanai)

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Pasūtītājs: Akciju sabiedrība “RĪGAS SILTUMS”.
2. Objekta “NOSAUKUMS un iepirkuma priekšmets” (turpmāk – Darbs).
3. Darba izpildes vieta: ADRESE.
4. Darba izpildes vietas apsekošana. Pretendentiem jāapseko Darba izpildes vieta. Apsekošanas laiks jāsaskaņo 1 (vienu) dienu iepriekš attiecīgi ar Biznesa attīstības departamenta Klientu vadības daļas projekta vadītāju /vārds, uzvārds/, tālr. Nr. +371 _____, e-pasta adrese _____.
5. Darbs tiks izpildīts saskaņā ar _____.

TEHNISKĀ DOKUMENTĀCIJA

6. Būvniecības ieceres dokumentācija: “nosaukums” apjomi, lietas Nr. Būvniecības informācijas sistēmā: numurs, (turpmāk - Projekts). Projektā ir iekļauts paskaidrojuma raksts, skaidrojošais apraksts, norādījumi, apjomi, materiālu specifikācija, darbu organizēšanas projekts, darbu apjomi u.c. dokumenti. Paraugtāme (EXCEL forma) ar plānotajiem būvdarbu apjomiem pa posmiem pievienota atsevišķa dokumenta veidā.
7. Tāme jāsagatavo atbilstoši pievienotajai formai un saskaņā ar Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr. 239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.
8. Detalizēts Darba izpildes kalendārais grafiks atbilstoši Tehniskās specifikācijas 44.punktā noteiktajam kopējam Darba izpildes termiņam tiek sagatavots, iesniegts un saskaņots uz līguma noslēgšanas brīdi (Darba izpildes kalendārā grafika paraugs: Tehniskās specifikācijas 2.pielikums). Sagatavojot detalizēto Darba izpildes kalendāro grafiku, tajā detalizēti jānorāda atsevišķa darbu posma izpildes laiku - sagatavošanas darbiem, būvdarbiem (celtniecības – montāžas darbi), labiekārtošanai, izpildedokumentācijas sagatavošanai, pārbaudei un nodošanai un citiem ar šī Darba izpildi saistītiem darbu posmiem, tai skaitā paredzot:

8.1. Sagatavošanas darbiem paredzēt ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas.

8.2. Izpildedokumentācijas saskaņošanai ar Pasūtītāju paredzēt ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas.

TEHNISKĀS PRASĪBAS DARBA VEIKŠANAI

DARBA ORGANIZĀCIJA

9. Darbs veicams saskaņā ar Projektā izstrādātajiem darbu apjomiem un ņemot vērā Objekta apsekošanas rezultātus uz vietas.
10. Ja Objekta apsekošanas laikā tiek konstatēti azbestu saturoši materiāli, tad Darbu veikt saskaņā ar Ministru kabineta (turpmāk – MK) 2011.gada 19.aprīļa noteikumiem Nr.301 “Noteikumi par azbesta un azbesta izstrādājumu ražošanas radīto vides piesārņojumu un azbesta atkritumu apsaimniekošanu” un MK 12.10.2004. noteikumiem Nr.852 “Darba aizsardzības prasības darbā ar azbestu”.
11. Darba organizāciju un izpildes termiņus paredzēt atbilstoši Objekta specifikai.
12. Izvērtēt Darba apjomu sarakstā norādīto darbu veikšanai, darbiem nepieciešamos materiālus un veicamos papildu darbus, kas nav minēti šajā sarakstā, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēcā esošajiem normatīviem atbilstoša Darba veikšana pilnā apjomā, tai skaitā ievērojot būvniecības kalendāro laika periodu.
13. Iegūt visas nepieciešamās atļaujas, tehniskos noteikumus, sertifikātus vai licences no valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām vai sabiedrisko pakalpojumu uzņēmumiem, kā arī nepieciešamos saskaņojumus, ja tas ir nepieciešams Darba veikšanai un nodošanai, t.sk., rakšanas atļaujas, darbu atļaujas u.c. Darba izpildītājs apmaksā visus izdevumus, kas saistīti ar atļauju, licenču, tehnisko noteikumu, atzinumu un citu dokumentu saņemšanu no atbildīgajām institūcijām, kas nepieciešami Darba izpildei un Objekta nodošanai ekspluatācijā.
14. Saskaņot plānotos siltumtīklu atslēgumus ar Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgo personu vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas pirms atslēguma.
15. Ievērot visus nosacījumus, kas izvirzīti trešo pušu izsniegtajās atļaujās, licencēs un tehniskajos noteikumos.

16. Pirms būvdarbu uzsākšanas saskaņot Darba veikšanas projektu (turpmāk - DVP) ar Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgo personu.
17. DVP izstrādāt, pamatojoties uz MK 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi", norādot darbu izpildes secību, termiņus, metodes, personāla sastāvu un citus ar būvdarbu veikšanu saistītus nosacījumus, kā arī ņemot vērā AS "RĪGAS SILTUMS" DVP izstrādes vadlīnijas (skatīt: <https://www.rs.lv/saturs/vadlinijas-darbu-veikšanas-projekta-dvp-saturam-veicot-siltumtiklu-izbuves-darbus>).
18. Darba izpildes vietu aprīkot ar ceļa zīmēm, ierobežojošām un novirzošām ierīcēm saskaņā ar MK 2001.gada 2.oktobra noteikumiem Nr.421 "Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem".
19. Būvniecības laikā nodrošināt būvzīkārtnes izvietojumu būvobjekta montāžas darbu zonā, saskaņā ar Rīgas domes 2023.gada 31.maija saistošajiem noteikumiem Nr.RD-23-201-sn "Par reklāmas, reklāmas objektu un citu informatīvo materiālu izvietojuma un afišu stabu un stendu izmantošanas kārtību Rīgā".
20. Darba veikšanas laikā uzturēt kārtībā Darba izpildes vietu, nepieciešamības gadījumā nodrošināt brīdinājuma zīmju izlikšanu, speciāla apgaismojuma uzstādīšanu un Darba izpildes vietas apsargi.
21. Siltumtīklu būvniecības laikā cauruļvadu skalošanu veikt pa posmiem (ja cauruļvadu garums pārsniedz 100m, tad – posma garums ne vairāk par 100m) Pasūtītāja norīkota būvuzrauga klātbūtnē.
22. Ja neparedzamu apstākļu dēļ atsevišķu vai visu būvdarbu veikšana tehnoloģiski nav iespējama, tad Pasūtītājam ir tiesības noteikt būvdarbu pārtraukumu. Par būvdarbu pārtraukuma noteikšanu tiek sastādīts būvdarbu pārtraukšanas akts, kurā norāda būvdarbu pārtraukuma apjomu un apstākļus, kādiem jāiestājas, lai būvdarbi varētu tikt atsākti, un ko apstiprina gan Pušu atbildīgās personas, gan būvuzraugs, gan autoruzraugs.

METINĀŠANAS DARBI

23. Pirms metināšanas darbu uzsākšanas metināšanas speciālistiem, kuri iepriekš nav veikuši metināšanas darbus Pasūtītāja objektos vai to darbu kvalitāte nav bijusi atbilstoša, nepieciešams veikt metinātāju kvalifikācijas pārbaudes procedūru atbilstoši nolikumam par metinātāju kvalifikācijas pārbaudēm.

24. Metināšanas tehnoloģiju veikt atbilstoši LVS EN 13941-2+A1:2022 "Centralizētās siltumapgādes caurules. Siltumizolētu apvalkotu viencaurules un divcauruļu sistēmu projektēšana un uzstādīšana apakšzemes karstā ūdens tīkliem" prasībām:
- 24.1. Cauruļvadiem veikt 100% vizuālo (VT) un līdz 5% radiogrāfisko (RT) pārbaudi. Apjoms tiek norādīts atbilstoši Projekta metināšanas šuvju skaitam (RT ne mazāk kā 1 met. šuve). Pēc metināšanas inspektora/tehnologa pieteikuma šīs metodes ir jāpapildina ar citām nesagraujošām pārbaudēm (NDT).
 - 24.2. Šuvju pārbaudes metodi nosaka un rakstiski norāda Pasūtītāja metināšanas inspektors/tehnologs.
 - 24.3. Pirmreizējās nesagraujošās pārbaudes (NDT) Pasūtītājs sedz par saviem līdzekļiem, saņemot attiecīgo rēķinu un pārskatu par testēšanu no Pasūtītāja izvēlētā pārbaudēju veicēja.
 - 24.4. Atkārtotas un papildu (paplašinātas) pārbaudes Darba izpildītājs nodrošina par saviem līdzekļiem:
 - 24.4.1. Ja veiktajā radiogrāfiskajā (RT) pārbaudē tiek konstatēti nepieļaujami defekti, tad saskaņā ar LVS EN 13941-2+A1:2022 noteikto pārbaudes metodiku tiek veiktas papildu pārbaudes par Darba izpildītāja līdzekļiem.
 - 24.4.2. Atkārtotas savienojumu pārbaudes, kas ir saistītas ar metināšanas darbu zemu izpildes kvalitāti, tiek veiktas par Darba izpildītāja finanšu līdzekļiem.
 - 24.5. Metināšanas šuvju pārbaudes aktos un shēmā nedrīkst atkārtoties šuvju indeksa numuri.
 - 24.6. Atbildīgais par metināto šuvju pārbaudi Pasūtītāja metināšanas inspektors/tehnologs.

VIDES AIZSARDZĪBAS NOSACĪJUMI

25. Būvdarbus organizēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ievērojot tiesību aktos noteiktos ierobežojumus un prasības.
26. Nodrošināt koku aizsardzību atbilstoši Rīgas domes Vides un mājojumu departamenta 2023.gadā izstrādātajām vadlīnijām: https://mvd.riga.lv/uploads/videgaiss/Koku_aizsardziba_buvdarbos_manualis_R_D_2023_20.10.2023.pdf.

27. Izmantot tehniku, kas atbilst tehniskajām prasībām, un regulāri sekot līdzi tās tehniskajam stāvoklim.
28. Plānot būvmateriālu pielietojumu tā, lai nerastos būvmateriālu pārpalikumi, kas nav derīgi turpmākai izmantošanai.
29. Pirms Darba uzsākšanas veikt darbinieku instruktāžu par rīcību ķīmisko vielu noplūdes gadījumā.
30. Būvmateriālu, izejvielu un ķīmiskās vielas uzglabāt atbilstoši tehniskās instrukcijas prasībām un Pasūtītāja norādītās vietās.
31. Atkritumu apsaimniekošana.

31.1. Būvniecības atkritumi.

Būvniecības atkritumus (t. sk. nederīgu asfaltbetonu, betonu, būvgružus u. c.) drīkst nodot tikai atkritumu apsaimniekotājam, kuram Valsts vides dienests ir izsniedzis atbilstošu atļauju saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likumu.

31.2. Demontētie siltumtīkli un iekārtas.

Demontētos cauruļvadus, metāla apvalkus (metāllūžņus) un iekārtas nogādāt Pasūtītāja norādītajā vietā. Darba izpildītājs drīkst nodot metāllūžņus tikai atkritumu apsaimniekotājam, kuram Valsts vides dienests ir izsniedzis atbilstošu atļauju saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likumu.

31.2.1. Ja siltumtīklu izolācija satur bitumena–perlīta maisījumu, DVP norādīt, ka izolācija satur dabiski drošu pieļaujamā fona starojumu. Šādi atkritumi apsaimniekojami kā būvniecības atkritumi sadarbībā ar Pasūtītāju.

31.2.2. Konstatējot izolāciju ar azbestu, to DVP norādīt bīstamo atkritumu kategorijā. Šādus atkritumus apsaimnieko Pasūtītāja pilnvarots atkritumu apsaimniekotājs, kuram Valsts vides dienests ir izsniedzis atbilstošu atļauju saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likumu.

31.3. Sadzīves atkritumi.

Nodrošināt regulāru sadzīves atkritumu izvešanu.

31.4. Bīstamie atkritumi.

Atkritumus utilizēt saskaņā ar ražotāja norādījumiem uz etiķetes. Tos drīkst nodot tikai atkritumu apsaimniekotājam, kuram Valsts vides dienests ir izsniedzis atbilstošu atļauju saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likumu.

32. Darbus ar paaugstinātu trokšņa līmeni veikt no plkst. 7.00 līdz 20:00. Nepieciešamības gadījumā savlaicīgi informēt (rakstiski) blakus esošo namu iedzīvotājus par darbiem, kuru rezultātā paaugstinās trokšņa līmenis, vibrācijas.
33. Kontrolēt emisijas, kas rodas metinot vai griežot metālu un asfaltu. Ierobežot putekļu un izejmateriālu emisijas, īpaši aizsargjoslu tuvumā.
34. Objektā nodrošināt pārvietojamās tualetes ar notekūdeņu savākšanas konteineriem. Cauruļvadu skalošanas gadījumos sadarboties ar uzņēmumiem, kas ir tiesīgi apsaimniekot neattīrītos notekūdeņus atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas prasībām.

DARBA NODOŠANA

35. Darba izpildītājs noformē un iesniedz Pasūtītājam Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta inženiertīklu ģeodēzisko uzmērījumu pārbaudes aktu par izbūvētā inženiertīkla atbilstību akceptētajam Projektam.
36. Veicot bezkanāla siltumtīklu montāžu un nodošanu ekspluatācijā, ievērot AS "RĪGAS SILTUMS" noteikumu prasības "Noteikumi bezkanāla siltumtīklu kontrolsistēmas projektēšanai, montāžai, pieņemšanai ekspluatācijā un ekspluatācijai" (skatīt: <https://www.rs.lv/saturs/noteikumi-bezkanala-siltumtiklu-kontrolsystemai>).
37. Līguma izpildei nepieciešamās veidlapas un izpilddokumentācijas sagatavošanas noteikumi pieejami tīmekļvietnē www.rs.lv sadaļā BŪVniecība.

DARBĀ IZMANTOJAMIE MATERIĀLI

38. Izmantot kvalitatīvus, siltumtīklu ekspluatācijas īpatnībām piemērotus materiālus.
39. Būvniecībā drīkst izmatot tikai būvizstrādājumus, kas atbilst Eiropas Parlamenta un Padomes 2011.gada 9.marta Regulā (ES) Nr.305/2011) un MK 2014.gada 25.marta noteikumos Nr.156 "Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība" izvirzītajiem nosacījumiem.
40. Pirms būvdarbu uzsākšanas materiālu specifikācijas saskaņot ar Pasūtītāju.
41. Darbā izmantotajiem materiāliem, izstrādājumiem, iekārtām un ierīcēm jāatbilst Projektā norādītajiem vai ekvivalentiem. Par ekvivalentiem materiāliem tiek uzskatīti materiāli, kuru tehniskie rādītāji un/vai parametri ir līdzvērtīgi vai labāki. Materiāla nomaīņa uz ekvivalentu tiek saskaņota ar autoruzraugu.

42. Darbā izmantot peldošas, hermētiski noslēgtas čuguna lūkas (ja attiecināms uz konkrētā Projekta darbu apjomiem).
43. Materiālu piegādes:
Visus materiālus piegādā Darba izpildītājs, **izņemot brīdinājuma lentas un čuguna lūkas**, kuras piegādā Pasūtītājs.

DARBA IZPILDES TERMIŅI

44. Darba izpildes laiks: ne ilgāk kā /skaits/ kalendāro nedēļu laikā no Līguma izpildes uzsākšanas, ko apliecina Pasūtītāja atbildīgās personas ar drošu elektronisko parakstu parakstīta un Darba izpildītājam izsniegta Darba uzsākšanas apgaitas lapa (Tehniskās specifikācijas 1.pielikums). Darba uzsākšanas datums ir Pasūtītāja atbildīgās personas droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums uz Darba uzsākšanas apgaitas lapas.

NORMATĪVO DOKUMENTU SARAKSTS, INFORMATĪVIE MATERIĀLI

45. Būvniecības likums.
46. Aizsargjoslu likums.
47. Likums Par piesārņojumu.
48. Atkritumu apsaimniekošanas likums.
49. Ķīmisko vielu likums.
50. MK 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi".
51. MK 2017.gada 9.maija noteikumi Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi".
52. MK 2001.gada 2.oktobra noteikumi Nr.421 "Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem".
53. MK 2003.gada 25.februāra noteikumi Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus".
54. MK 2017.gada 3.maija noteikumi Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība".
55. MK 2011.gada 19.aprīļa noteikumi Nr.301 "Noteikumi par azbesta un azbesta izstrādājumu ražošanas radīto vides piesārņojumu un azbesta atkritumu apsaimniekošanu".
56. MK 2011.gada 19.aprīļa noteikumi Nr.302 "Noteikumi par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus".
57. Rīgas domes 2023.gada 12.jūlija saistošie noteikumi Nr.RD-23-217-sn "Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo ceļu pārvaldību".

58. Rīgas domes 2023.gada 31.maija saistošie noteikumi Nr. RD-23-201-sn "Par reklāmas, reklāmas objektu un citu informatīvo materiālu izvietošanas un afišu stabu un stendu izmantošanas kārtību Rīgā".
59. Rīgas domes 2023. gada 12.jūlija lēmums Nr.RD-23-2771-lē "Par nomas maksas noteikšanu par ceļa elementu lietošanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā".
60. Rīgas domes 2019.gada 29.novembra saistošie noteikumi Nr.87 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Rīgas pilsētā".
61. Rīgas domes 2019.gada 18.decembra saistošie noteikumi Nr.98 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites saistošie noteikumi".
62. Rīgas domes 2024.gada 12.jūnija saistošie noteikumi Nr.RD-24-276-sn "Par koku, kas aug ārpus meža, aizsardzību, uzturēšanu un ciršanu".
63. Rūpnieciski izolēto bezkanāla siltumtīklu izgatavotāju montāžas instrukcijas.
64. Citi LR spēkā esoši normatīvie akti.
65. Siltumtīklu būvniecības procesa kārtība un normatīvie akti norādīti tīmekļvietnes www.rs.lv sadaļā BŪVNIECĪBA.

BŪVDARBU GARANTIJAS

66. Seguma atjaunošanas darbu garantijām jāatbilst būvdarbu garantijas laika termiņam.
67. Darba izpildītājs garantē uzstādīto iekārtu un izmantoto materiālu atbilstību tehniskajām prasībām un to drošu ekspluatāciju garantijas laikā. Garantijas termiņš minētajiem darbiem pēc objekta nodošanas ekspluatācijā ir ne mazāks kā 36 (trīsdesmit seši) mēneši.

Tehniskai specifikācijai ir šādi pielikumi:

- 1.pielikums – Apgaitas lapa;
- 2.pielikums – Darba izpildes kalendārais grafiks – paraugs.

APGAITAS LAPA

AS "RĪGAS SILTUMS" objektā saskaņā ar 202_.gada __._____
noslēgto līgumu Nr.L-202_/__,

Objekts: _____ (SAP

Nr._____))
BIS-BL-_____-_____))

Izpildītājs: _____

Nr. p.k.	Dokumenta nosaukums	Struktūrvienība	Saņemšanas datums	Vārds, uzvārds	Paraksts
1.	Līguma izpildes nodrošinājums (ja līgumcena pārsniedz 100 000 EUR bez PVN)	*Siltumtīklu departaments (vai Klientu vadības daļa)			
2.	Apdrošināšanas polises:				
2.1.	Būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas polise	Siltumtīklu departaments (vai Klientu vadības daļa)			
2.2.	Vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise	Siltumtīklu departaments (vai Klientu vadības daļa)			
2.3.	Būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise	Siltumtīklu departaments (vai Klientu vadības daļa)			
3.	Darbu vadītāja instruktāža darba aizsardzībā un ugunsdrošībā	Darba aizsardzības un ugunsdrošības nodaļa			
4.	**Darba aizsardzības plāns	Darba aizsardzības un ugunsdrošības nodaļa			
5.	Darbu veikšanas projekts (saskaņā ar tehniskajām prasībām konkursa nolikumā)	Tīklu rajons			
		Siltumtīklu tehniskās pārvaldības daļa			
6.	***Objekta, pievadceļu un blakus esošo teritoriju fotofiksācijas veikšana	Tīklu rajons			
7.	Būvprojekts, apliecinājuma karte, paskaidrojuma raksts (ar atzīmi „Realizācijā”)	Siltumtīklu tehniskās pārvaldības daļa			
8.	****Saņemta atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi	Siltumtīklu tehniskās pārvaldības daļa			

9.	(Vides aizsardzības plāns)	Ražošanas iekārtu un vides aizsardzības uzraudzības daļa			
----	----------------------------	--	--	--	--

Piezīmes:

- * Siltumtīklu departaments (vai Klientu vadības daļa) pārbauda līguma izpildes nodrošinājuma derīguma termiņu un summas apmēru no līguma cenas:
 - 5% apmērā – jābūt spēkā visā līguma darbības laikā un 30 dienas pēc līguma izpildes beigu termiņa;
 - 3% apmērā – jābūt spēkā visā garantijas termiņa laikā un 30 dienas pēc garantijas termiņa notecēšanas.
- **Darbu aizsardzības plānu iekļaut Darbu veikšanas projekta sastāvā un saskaņot ar Darba aizsardzības un ugunsdrošības nodaļu.
- ***Pirms darbu uzsākšanas fotofiksācijas materiālus saskaņot Tīklu rajonā.
- ****Skatīt BIS pie konkrētās būvniecības lietas.
- Pēc siltumtīklu celtniecības montāžas darbu pabeigšanas, pirms tranšejas aizbēršanas, aizpildīt un nosūtīt Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamentam veidlapu "Paziņojums par atvērtu tranšeju" uz **e-pastu** pad@riga.lv, kas pieejama www.rdpad.lv sadaļā "Veidlapas".
- Pēc līguma noslēgšanas piekļuves pieprasījumu konkrētai BIS lietai sūtīt uz **e-pastu** siltums@rs.lv

AS "RĪGAS SILTUMS" APGAITAS LAPA

Saskaņošanas kontaktpersonu saraksts

Struktūrvienība	Amats	Vārds, uzvārds	Kontakti
Klientu vadības daļa	projektu vadītāja	Inese Strode	+371 22024982 inese.strode@rs.lv
	projektu vadītājs	Kristis Drošprāts	+371 20002699 kristis.drosprats@rs.lv
	projektu vadītāja	Daiga Kamola	+371 24421290 daiga.kamola@rs.lv
	projektu vadītāja	Irina Davidčika	+371 27213311 Irina.davidcika@rs.lv
Siltumtīklu departaments	referente	Janīna Zērvena	+371 24421280 jana.zervena@rs.lv
Darba aizsardzības un ugunsdrošības nodaļa	speciālists	Juris Kozinda	+371 20002696 da@rs.lv
	nodaļas vadītājs (speciālists)	Mārcis Shantams Slavinskis	+371 29139075 da@rs.lv
	speciālists	Jevgēnijs Vilcāns	+371 20002645 da@rs.lv
1. Tīklu rajons (Labais krasts)	projektu vadītāja	Jekaterina Apse	+371 20880018 Jekaterina.apse@rs.lv
	projektu vadītāja	Liene Bērziņa	+371 20880023 liene.berzina@rs.lv
2. Tīklu rajons (Kreissais krasts)	projektu vadītājs	Sergejs Aleksejevs	+371 20002532 sergejs.aleksejevs@rs.lv
Siltumtīklu tehniskās pārvaldības daļa	vecākais siltumtehniko iekārtu inženieris	Dāvis Sterinovičs	+371 27217223 davis.sterinovics@rs.lv
Siltumtīklu tehniskās pārvaldības daļa (DVP)	būvniecības eksperts	Deniss Gauja	+371 20002542 deniss.gauja@rs.lv
Ražošanas iekārtu un vides aizsardzības uzraudzības daļa	vides inženiere	Liene Ezerta	+371 22523288 liene.ezerta@rs.lv

Darbu veikšanas projekts (par metināšanu)	metināšanas inspektors/ tehnologs	Jurijs Melecis	+371 26190456 jurijs.melecis@rs.lv
--	---	----------------	---------------------------------------

Piezīme: informāciju par līguma atbildīgo personu un būvuzraugu skatīt līgumā.

Tehniskās specifikācijas 2.pielikums
Darba izpildes kalendārā grafika paraugs
(tiek sagatavots, slēdzot līgumu)

Pasūtītājs: AS "RĪGAS SILTUMS"
Vien.reģ.Nr. 40003286750
SAP kods _____

Izpildītājs: _____
Vien.reģ.Nr. _____

Darba izpildes kalendārais grafiks

Objekts: _____
identifikācijas Nr. _____

Nr. p. k .	Darba nosaukums	<mēnesis, 2025.																													
		____kalendārās dienas																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.	Sagatavošanas darbi;																														
2.	Būvdarbi (celtniecības – montāžas darbi);																														
	Pozīcijas no 1. līdz 2. kopā	__kalendārās dienas																													
3.	Labiekārtošanas darbi;																														
4.	Izpilddokumentācijas noformēšana un iesniegšana Pasūtītājam																														
5.	Izpilddokumentācijas saskaņošana ar Pasūtītāju																														
6.	Nodošanas pieņemšanas akta parakstīšana																														
7.	Citi.																														

* Darba izpildes kalendārajā grafikā (poz.1-6) pieļaujams detalizētāks darbu uzskaitījums;

** Sagatavošanas darbiem paredzēt (poz.1) ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas;

*** Izpilddokumentācijas saskaņošanai ar Pasūtītāju (poz.5) paredzēt ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas;

**** Darba izpildes kalendārajā grafikā jānorāda pilni kalendārie mēneši.

Sastādīja: _____

Saskaņots: _____